

Nr postępowania: WCO/UE/02/18

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

**Wzrost jakości oraz dostępności usług medycznych we Wrocławskim Centrum Okulistycznym
Poprzez wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego w ramach osi priorytetowej nr 2
„Technologie Informatyczne –komunikacyjne” działania nr. 2.1. „E-usługi publiczne” poddziałania nr.
2.1.1. „E-usługi publiczne – konkursy horyzontalne” RPO Województwa Dolnośląskiego 2014-2020**

Zapytanie ofertowe

Zatwierdzono:

Wrocław, dnia 6 lutego 2018 r.

Niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia (zwana w dalszej części dokumentu SIWZ) oraz wyjaśnienia treści SIWZ zamieszczone są na stronie internetowej Zamawiającego: www.wco.com.pl

Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument oznaczone jest znakiem: WCO/UE/02/18

Wykonawcy we wszelkich kontaktach z Zamawiającym powinni powoływać się na ten znak sprawy.

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SIWZ i jej załączników. Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nieodpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego

Wrocławskie Centrum Okulistyczne
ul. Zakładowa 11, 50-231 Wrocław
Nr fax: (71) 322 62 84
e-mail: a.mendocha@wco.com.pl

zaprasza do złożenia ofert na dostawę kompleksowego rozwiązania informatycznego wraz z niezbędną infrastrukturą, dostawą serwerów i komputerów, dostawą i uruchomieniem agregatu prądotwórczego.

Godziny urzędowania Zamawiającego: 8⁰⁰ - 16⁰⁰ od poniedziałku do piątku.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Zapytanie ofertowe

III. Przedmiot zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia jest dostawa kompleksowego rozwiązania informatycznego, zgodnie z załącznikami do SIWZ. Szczegółowy opis poszczególnych elementów zawarty jest w Załącznikach do SIWZ – Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia, w którym podano ilości oraz parametry techniczno-funkcjonalne przedmiotu zamówienia.

Załącznik Nr 8 szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Załącznik Nr 9 minimalne wymagania funkcjonalne systemu informatycznego

Załącznik Nr 10 minimalne wymagania dotyczące sprzętu komputerowego, drukarek, czytników kodów oraz sprzętu sieciowego

Załącznik Nr 11 wymagania dla UPS

Załącznik Nr 12 minimalne parametry agregatu (system zasilania rezerwowego)

Kody CPV:

31122000-7 dostawa i montaż systemu zasilania rezerwowego

72000000-5 usługi informatyczne

48000000-8 pakiety oprogramowania i systemy informatyczne

30200000-1 urządzenia komputerowe

72700000-7 sieci komputerowe

45317000-2 instalacje elektryczne

48600000-4 - pakiety oprogramowania dla baz danych i operacyjne

48610000-7 - systemy baz danych
30236000-2 - różny sprzęt komputerowy
80511000-9 - usługi szkolenia personelu
72250000-2 - usługi w zakresie konserwacji i wsparcia systemów

2. Wymagania odnośnie przedmiotu zamówienia:

- a) Cały przedmiot zamówienia musi spełniać wszystkie narzucone obowiązującymi przepisami prawa wymaganiami dotyczącymi dopuszczenia do obrotu oraz posiadać wymagane przepisami prawa zezwolenia oraz certyfikaty.
- b) Zamawiający wymaga, aby sprzęt, który jest zakwalifikowany do wyrobów medycznych spełniał narzucone przepisami prawa wymagania w zakresie dopuszczenia do obrotu na terenie RP, posiadał świadectwa rejestracyjne zgodnie z Ustawą o wyrobach medycznych (Dz.U. z 2017 r., poz. 211 z późn. zm.) - zgodność z Dyrektywą 2007/47/EC.
- c) W dostawie może występować sprzęt fabrycznie nowy lub używany, wolny od wad fizycznych i prawnych, kompletny i po zainstalowaniu gotowy do pracy i użytkowania, bez dodatkowych kosztów.
- d) Sprzęt będący przedmiotem zamówienia będzie dostarczony do WCO na koszt Wykonawcy w terminie max. do 6 tygodni, licząc od dnia zawarcia umowy, po wcześniejszym (min. 2 dni robocze przed planowaną dostawą tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem sobót oraz dni ustawowo wolnych od pracy) ustaleniu telefonicznym konkretnego dnia dostawy.
- e) W zakresie realizacji dostawy: montaż (instalacja) oraz szkolenie wskazanego przez Zamawiającego personelu z zakresu prawidłowej obsługi sprzętu personelu medycznego. Szkolenie musi być potwierdzone protokołem.
- f) Wszelkie szkody i koszty spowodowane niewłaściwym opakowaniem i formą transportu obciążają Wykonawcę.
- g) Wykonawca udzieli Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na sprzęt będący przedmiotem umowy, na okres nie krótszy niż podany w Załączniku nr 12 (zgodnie z ofertą Wykonawcy), licząc od daty podpisania protokołu odbioru na warunkach szczegółowo określonych w dokumentach gwarancyjnych dostarczonych wraz ze sprzętem. Gwarancja sprzętu obejmuje wszystkie czynności wymienione w dokumentacji sprzętu (przegładowe i serwisowe, ewentualne części wymieniane w ramach przeglądu zgodnie z zaleceniami producenta sprzętu) wykonywane bezpłatnie w tym również dojazd serwisanta do Zamawiającego. Części eksploatacyjne są kosztem Zamawiającego.
- h) Wykonawca będzie dokonywał naprawy gwarancyjnej w miejscu użytkowania sprzętu, chyba, że rodzaj uszkodzenia wymaga naprawy w siedzibie Wykonawcy. Przewóz do i z miejsca naprawy następuje na koszt i ryzyko Wykonawcy, który wówczas jest zobowiązany do dostarczenia sprzętu zastępczego o parametrach nie gorszych niż sprzęt określony w niniejszej SIWZ na czas naprawy.
- i) Zamawiający wymagać będzie dostarczenia wraz z dostawą kompletnej dokumentacji technicznej, kart gwarancyjnych, instrukcji obsługi w języku polskim lub w przypadku braku w języku polskim dopuszczalne jest dostarczenie instrukcji w języku angielskim.
- j) Wykonawca po zrealizowanej dostawie potwierdzonej protokołem odbioru wystawi fakturę zawierającą nazwę, ilość, cenę łączną, cenę jednostkową oraz termin płatności zgodny z podanym w „Formularzu ofertowym” Wykonawcy.

Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta będzie spełniała wymagania określone w SIWZ oraz zostanie uznana za najkorzystniejszą tj. otrzyma największą ilość punktów w oparciu o podane kryteria oceny, a jej wybór zostanie zatwierdzony przez WCO.

3. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty równoważnej

- a) Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ofert równoważnych (oferowany przedmiot zamówienia musi spełniać wszelkie wymagania Zamawiającego o parametrach nie gorszych niż te określone w SIWZ, tzn. takich, które gwarantują zachowanie tych samych norm, parametrów i standardów), jeżeli z opisu przedmiotu zamówienia wynika, że przedmiot zamówienia określony został poprzez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, jeżeli mogłoby to doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów.
- b) W przypadku niewskazania w ofercie rozwiązania równoważnego Zamawiający uzna, iż Wykonawca będzie realizował przedmiot zamówienia zgodnie z rozwiązaniami wskazanymi w SIWZ.
- c) Jeżeli Wykonawca powoła się na rozwiązania równoważne to, jest zobowiązany wykazać, że oferowany przez niego przedmiot zamówienia spełnia wymogi/parametry Zamawiającego. Wykonawca w takim przypadku obowiązany jest przedstawić w ofercie wykaz rozwiązań równoważnych, pozycję, której rozwiązanie równoważne dotyczy oraz szczegółowy opis rozwiązania równoważnego. Celem Zamawiającego jest jedynie pozyskanie w jak najniższych kosztach łącznych przedmiotu zamówienia najwyższej jakości i funkcjonalności.

4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający dopuszcza porozumiewanie się drogą elektroniczną.

Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

Zamawiający nie przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających.

Szczegółowe wymagania Zamawiającego odnośnie realizacji przedmiotu zamówienia przedstawione są we wzorze umowy stanowiącym **Załącznik nr 1** do SIWZ.

IV. Termin wykonania zamówienia

Zamawiający wymaga realizacji zamówienia w terminie maksymalnym do 6 tygodni, licząc od daty podpisania umowy.

V. Warunki udziału w postępowaniu.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy

- nie podlegają wykluczeniu,
- spełniają następujące warunki dotyczące:

1) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej

posiada wiedzę i doświadczenie, tj. **wykonał w okresie ostatnich trzech (3) lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, co najmniej:**

- 2 dostaw oprogramowania aplikacyjnego do obsługi działalności podmiotu leczniczego wraz z jego instalacją oraz wdrożeniem, o wartości nie mniejszej niż 1 000 000,00 zł brutto każda z dostaw – należy dołączyć wykaz dostaw i dokumenty potwierdzające prawidłowe wykonanie dostawy,

2) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie dokonana na zasadzie spełnia/nie spełnia.

- a) Oplacona polisa, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności o wartości minimum 1 000 000 PLN wraz z dokumentami potwierdzającymi jej opłacenie,
- b) Przedstawienie informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawionej nie wcześniej niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert na kwotę co najmniej 1 000 000 PLN.

3) zdolności technicznej lub zawodowej

wykażą dysponowanie odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia, tj. dysponuje co najmniej:

- Kierownikiem projektu - jedną osobą z wykształceniem wyższym z doświadczeniem we wdrożeniach systemów informatycznych dla placówek medycznych min. 5 lat na , która uczestniczyła w minimum dwóch wdrożeniach systemu informatycznego w zakresie części medycznej dla ZOZ na stanowisku kierownika projektu, która to osoba będzie bezpośrednio przed zamawiającym odpowiadała za realizację zamówienia,
- 3 specjalistami w zakresie wdrażania systemów informatycznych w zakresie części medycznej - każdy z nich posiadający min. 2-letnie doświadczenie zawodowe poprzez udział w min. 3 projektach wdrożeniowym na stanowisku wdrożeniowca dla podmiotu leczniczego,

2. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, **w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.**
4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w pkt 3, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający zażąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:
 - 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

VI. Podstawy wykluczenia z udziału w postępowaniu

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców, którzy nie spełniają warunków opisanych w części V niniejszego SIWZ
2. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.
3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia i dokumentów potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego .

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych w Rozdziale 5 oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1.1. Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenie to wykonawca sporządza według wzoru stanowiącego Załącznik nr 4,5,6
 - 1.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1.1 składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie to ma potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 1.3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa oświadczenia, o którym mowa w pkt 1.1 dotyczące tych podmiotów.
 - 1.4. Zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt V SIWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego - sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ.
 - 1.5. Wykonawca **może** dołączyć do oferty aktualny dokument KRS lub CEIDG - służący do weryfikacji osób umocowanych do reprezentowania Wykonawcy
2. **W celu potwierdzenia, że oferowane dostawy odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, Zamawiający zażąda dodatkowo przedstawienia:**
 - a) Zaświadczenie wystawione przez producenta dostarczanego systemu informatycznego do prowadzenia dokumentacji medycznej w postaci elektronicznej, potwierdzające, że Wykonawca posiada autoryzację producenta do wykonywania usług wdrożeniowych i serwisowych systemu – zaświadczenie powinno zostać wystawione nie później niż 3 miesiące przed terminem składania ofert i powinno zawierać nazwy systemów, dla których Wykonawca posiada autoryzację. Należy dołączyć oryginał zaświadczenia lub kopię potwierdzoną za zgodność z oryginałem.
 - b) Próbkę oferowanego systemu.

Nośnik zawierający obrazy dysków dla środowiska wirtualnego z zawartą pełną konfiguracją oferowanych modułów ZSI, zgodnych z wymaganiami zapisanym w Załączniku nr 9. Wymagana próbka ma zostać dostarczona w kompletnej i nieziennej formie wraz ze składaną ofertą. Dołączona próbka musi być dostarczona w formie nieziennej na dzień składania ofert (dołączona próbka na dzień składania ofert musi być pełna i umożliwiać zademonstrowanie działania ZSI) tj. nie może być dostarczona jako link do strony internetowej/serwera itd. Pełna funkcjonalność załączonej próbki z funkcjonalnością spełnianą na dzień

składania ofert musi być dostępna bezpośrednio z załączonej próbki. Brak dołączonej próbki, dostarczenie pustej próbki lub dostarczenie próbki niemożliwej do otwarcia powoduje odrzucenie oferty.

Zamawiający dokona zbadania próbki i oceni zgodność oferowanego oprogramowania z wymaganiami zapisanymi w Załączniku nr 9 (ocenie mogą podlegać wybrane przez Zamawiającego funkcjonalności, w tym również wymagania opcjonalne zadeklarowane w ofercie jako posiadane przez oferowane oprogramowanie). Brak jakiejkolwiek funkcjonalności w próbce spowoduje odrzucenie oferty w całości.

Zamawiający zastrzega sobie ponadto możliwość wezwania Wykonawców, którzy złożyli oferty, a ich oferta nie została odrzucona lub nie zostali wykluczeni z prowadzonego postępowania, na prezentację oferowanego oprogramowania aplikacyjnego z dostarczonej wraz z ofertą próbki celem weryfikacji zapisów oferty. Próbka systemu nie podlega uzupełnieniu, ponieważ stanowi potwierdzenie deklaracji Wykonawcy zawartych w treści oferty.

Wykonawca ma obowiązek stawienia się na prezentacji systemu w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego. Wykonawca uruchomi dostarczony wraz z ofertą na próbce system zawierający przykładowe dane umożliwiające weryfikację funkcjonalności według wskazanego przez Zamawiającego scenariusza. Scenariusz zostanie przesłany Wykonawcom na co najmniej 4 dni przed wyznaczonym terminem prezentacji i będzie zawierał 50 wybranych przez Zamawiającego funkcji, (w tym również funkcje opcjonalne, zadeklarowane jako posiadane przez oferowane oprogramowanie). W procesie uruchomienia próbki Wykonawca ma prawo wykorzystać jedynie oprogramowanie dołączone do oferty.

Baza danych musi być wypełniona przez Wykonawcę przykładowymi danymi w taki sposób, aby można było wykazać działanie poszczególnych funkcji.

W każdej z ofert Wykonawców zostanie sprawdzona ta sama funkcjonalność tj. 50 funkcji wybranych przez Zamawiającego spośród określonych funkcjonalności w Załączniku nr 9. Brak zaprezentowania funkcjonalności zadeklarowanej jako posiadana i oferowana, będzie równoważne z niespełnieniem wymagań w danym obszarze.

Stwierdzenie jakiejkolwiek niezgodności z deklaracją przedstawioną w ofercie w zakresie wymagań i parametrów oferowanych skutkować będzie odrzuceniem oferty (podstawa prawna: art. 14 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r., o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji)”. Prezentacja zostanie przeprowadzona w dzień roboczy.

Po wykonaniu prezentacji zostanie podpisany przez strony protokół przeprowadzenia prezentacji.

Wymagania i warunki dotyczące organizacji prezentacji:

1. Prezentacja zostanie przeprowadzona w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający zapewni pomieszczenie do przeprowadzenia weryfikacji i dostęp do sieci energetycznej.
2. Wezwanie Wykonawców do przeprowadzenia Prezentacji w siedzibie Zamawiającego nastąpi w terminie wskazanym przez Zamawiającego w wezwaniu, lecz nie krótszym niż 4 dni robocze od dnia wysłania Wykonawcy wezwania.
3. Przewidywany czas Prezentacji 1 dzień roboczy do 5 godzin w ciągu dnia przy założeniu, że weryfikacja będzie się odbywać w godzinach 09:00 – 14:00.
4. Komisja przetargowa może w trakcie prezentacji zadawać Wykonawcy pytania celem weryfikacji. W trakcie testu Wykonawca może udzielać Zamawiającemu dodatkowych informacji związanych z weryfikowaną funkcjonalnością lub parametrami.
5. Wykonawca powinien w sposób jednoznaczny wykazać, że weryfikowana funkcjonalność jest dostępna w oprogramowaniu aplikacyjnym, oraz że wybrane przez Zamawiającego parametry oprogramowania aplikacyjnego są zgodne z wymaganiami opisanymi w SIWZ.
6. W przypadku gdy z winy Wykonawcy dojdzie do opóźnienia w terminie rozpoczęcia weryfikacji złożonego przez niego oprogramowania aplikacyjnego przekraczającego 30 minut zegarowych, Komisja przetargowa uzna, że Wykonawca nie przystąpił do weryfikacji.

7. Wykonawca będzie zobowiązany przedstawić listę osób uczestniczących w prezentacji, ze wskazaniem jaką funkcję pełni każdy członek zespołu. W pomieszczeniu, gdzie będzie wykonywana prezentacja, mogą przebywać jednocześnie tylko trzy osoby po stronie Wykonawcy. Wykonawcę w czasie prezentacji reprezentuje osoba uprawniona do działania w jego imieniu upoważniona na podstawie pełnomocnictwa załączonego do oferty lub złożonego przed rozpoczęciem prezentacji.

8. Weryfikacja oprogramowania w formie prezentacji może być zarejestrowana przy użyciu kamery wideo wyłącznie przez Zamawiającego. Rejestracja wideo zostanie użyta jako pomoc w sporządzeniu pisemnego protokołu z przeprowadzenia weryfikacji.

Wykonawca w terminie **3 dni** od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy, jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

3. **Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego:** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie, aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

- a) odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, (o ile Wykonawca nie załączył ww. dokumentu do oferty),
- b) dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;
- c) w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **dokumentów dotyczących każdego z wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby, warunków udziału w postępowaniu – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego;
- d) **potwierdzających**, że Wykonawca jest **ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego w rozdz. V pkt. 2) lit. a),
- e) **informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej** potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub **zdolność kredytową** Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym niż 1 miesiąc przed upływem terminu składania ofert na kwotę wskazaną w rozdz. V pkt. 2) lit. b).

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:

- a) pkt 3 a) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
 - nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 4. zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed

organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy określone w pkt 3 stosuje się.

5. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń, o których mowa w VII SIWZ, oświadczeń lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
6. Jeżeli wykonawca nie złożył wymaganych pełnomocnictw albo złożył wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów, na zasobach których wykonawca polega, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów, mogą być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawcę albo te podmioty albo wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia - odpowiednio, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
8. Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w pkt V SIWZ należy złożyć w formie oryginału.
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
10. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w Rozdziale VII SIWZ w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty, o których mowa w zdaniu pierwszym są sporządzone w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
11. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty te powinny być opatrzone podpisem (podpisami) osoby (osób) uprawnionej (uprawnionych) do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy/podmiotu, na zasobach lub sytuacji którego wykonawca polega na podstawie pełnomocnictwa.
12. Podpisy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
13. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy, według zasad, o których mowa w pkt 8, 12 i 13 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyc za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczanych stron.
14. Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt. 11 w formie oryginału lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.
15. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu oraz spełniają warunki udziału w

postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

16. Zamawiający, w pierwszej kolejności dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
17. Jeżeli wykonawca, uchyla się od zawarcia umowy lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert.
18. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
19. Wykonawcą może być osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej oraz podmioty te występujące wspólnie.

VIII. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

1. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje Zamawiający oraz Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną, za wyjątkiem oferty, umowy oraz oświadczeń i dokumentów wymienionych w rozdziale VII niniejszej SIWZ (również w przypadku ich złożenia w wyniku wezwania) dla których Prawodawca przewidział wyłącznie formę pisemną.
2. W korespondencji kierowanej do Zamawiającego Wykonawca winien posługiwać się numerem sprawy określonym w SIWZ.
3. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę pisemnie winny być składane na adres umieszczony w par. I SIWZ
4. Jakikolwiek inne zaadresowanie może wpłynąć na zle skierowanie pisma, i w rezultacie spowodować niezachowanie właściwych terminów z winy wnoszącego.
5. Zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazywane przez Wykonawcę drogą elektroniczną winny być kierowane na adres: a.mendocha@wco.com.pl , a faksem na nr: **+48 71 322 62 84**
6. Wszelkie zawiadomienia, oświadczenia, wnioski oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub w formie elektronicznej wymagają na żądanie każdej ze stron, niezwłocznego potwierdzenia faktu ich otrzymania.
7. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SIWZ, w terminie do dnia 9.02.2018 godz. 16.00
8. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego nie później niż daty i godziny wyznaczonej w pkt. 7, Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Zamawiający zamieści wyjaśnienia na stronie internetowej, na której udostępniono SIWZ.
9. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku, o którym mowa w rozdz. VIII pkt. 7 niniejszej SIWZ.
10. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
11. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
12. Osobą uprawnioną przez Zamawiającego do porozumiewania się z Wykonawcami jest:

- a) w kwestiach formalnych oraz merytorycznych – dopuszcza się wyłącznie zapytania w formie określonej w rozdz. VIII pkt 1.

IX. Wymagania dotyczące wadium.

- 1 Zamawiający w niniejszym postępowaniu wymaga od Wykonawców wniesienia wadium w wysokości **25000 ,00 PLN** (słownie: *dwadzieścia pięć tysięcy złotych zero groszy*).
- 2 Wadium należy wnieść w terminie **do dnia 15.02.2018 r., do godz. 09⁰⁰**.

Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach, tj. :

- w pieniądzu;
- w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- w gwarancjach bankowych;
- w gwarancjach ubezpieczeniowych;
- w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2014 r. poz. 1804 oraz z 2015r. poz. 978 i 1240).

Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na poniższy rachunek bankowy:

Deutsche Bank Polska SA 48 1910 1048 2407 3788 9901 0001

z dopiskiem „Wadium – postępowanie WCO/UE/02/18”

Dowód wniesienia wadium w formie pieniężnej należy dołączyć do oferty w formie kserokopii dowodu przelewu.

W przypadku wniesienia wadium w formie innej niż pieniądź - oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium należy dołączyć do oferty, w sposób umożliwiający zwrot dokumentu. Natomiast kserokopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę winna zostać załączona do oferty w sposób uniemożliwiający jej dekompletację.

Termin wniesienia wadium.

- a) Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.
- b) W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
- c) Wadium musi być wniesione na cały okres związania ofertą.
- d) Wniesienie wadium w formie innej niż pieniądź poprzez dołączenie go do oferty jest równoznaczne z wniesieniem go przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem złożenia oferty przed terminem składania ofert.
- e) oferta Wykonawca zostanie odrzucona w niniejszym postępowaniu, jeżeli jego oferta przed upływem terminu składania ofert nie zostanie zabezpieczona wadium w wymaganej wysokości i wybranej formie określonej w SIWZ.

Zamawiający zwraca wadium wszystkim wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem, że Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, oświadczenia, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.

Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium, na wniosek wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwróci je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszonymi o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówi podpisania umowy na warunkach określonych w ofercie;
- nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, *(jeżeli Zamawiający wymagał wniesienia zabezpieczenia)*;

X. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Wykonawca może złożyć jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.
4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
6. Oferta (wraz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
7. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane przez wykonawcę.

8. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
9. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
10. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, chyba że SIWZ stanowi inaczej.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Zaleca się, aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
13. Zaleca się, aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
14. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji?”. **Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając, w jaki sposób zostały spełnione przesłanki, o których mowa w art. 11 pkt 4 ustawy z 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:**
 - a) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - b) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - c) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.Zaleca się, aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej (jawnej) części oferty. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
15. **Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:**
 - 1) Formularz Ofertowy sporządzony i wypełniony według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 2 oraz 3 do SIWZ;
 - 2) Wypełniony Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia według wzoru stanowiącego Załącznik 8-12 do SIWZ;
 - 3) oświadczenia, o których mowa w pkt. VII SIWZ o treści zgodnej ze wzorem stanowiącym załącznik do SIWZ;
 - 4) pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy;
 - 5) zobowiązanie podmiotu trzeciego, o którym mowa w pkt. V SIWZ – jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego wg wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SIWZ ;
 - 6) Materiały informacyjne, katalogi, instrukcje obsługi itp. potwierdzające parametry oferowanych wyrobów (w języku polskim) - dokumenty do oceny w kryterium parametry techniczno-funkcjonalne
 - 7) Wykonawca może dołączyć aktualny dokument KRS lub CEIDG.
 - 8) Dokument potwierdzający zapis SIWZ z par. V 2 a) oraz b)

16. Ofertę należy umieścić w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert. Zalecane jest zapakowanie oferty do 2 kopert (zewnątrznej i wewnętrznej).
17. Na kopercie/opakowaniu należy umieścić następujące oznaczenia:
- nazwę, adres, numer telefonu, faksu, adres e-mail wykonawcy,
 - nazwę, adres Zamawiającego oraz informacje np. wg poniższego wzoru:

nazwa i adres wykonawcy	Wrocławskie Centrum Okulistyczne Ul. Zakładowa 11 50-231 Wrocław
OFERTA	
Wzrost jakości oraz dostępności usług medycznych we Wrocławskim Centrum Okulistycznym Poprzez wdrożenie Zintegrowanego Systemu Informatycznego w ramach osi priorytetowej nr 2 „Technologie Informatyczne –komunikacyjne” działania nr. 2.1. „E-usługi publiczne” poddziałania nr. 2.1.1. „E-usługi publiczne – konkursy horyzontalne” RPO Województwa Dolnośląskiego 2014-2020	
Nr postępowania :	
NIE OTWIERAĆ PRZED: 15 lutego 2018 roku, . godz.9³⁰	

Na opakowaniu wewnętrznym oferty (kopercie wewnętrznej) należy zamieścić informację j/w, z podaniem nazwy i dokładnego adresu Wykonawcy. W przypadku braku tych informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

18. Zamawiający zaleca, aby informacje zastrzeżone, jako tajemnica przedsiębiorstwa były przez Wykonawcę złożone w oddzielnej wewnętrznej kopercie z oznakowaniem „**tajemnica przedsiębiorstwa**”, lub spięte (zszyte) oddzielnie od pozostałych, jawnych elementów oferty. Brak jednoznacznego wskazania, które informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa oznaczać będzie, że wszelkie oświadczenia i zaświadczenia składane w trakcie niniejszego postępowania są jawne bez zastrzeżeń.
19. Zastrzeżenie informacji, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji będzie traktowane, jako bezskuteczne i skutkować będzie zgodnie z uchwałą SN z 20 października 2005 (sygn. III CZP 74/05) ich odtajnieniem.
20. Zamawiający informuje, że w przypadku kiedy wykonawca otrzyma od niego wezwanie a złożone przez niego wyjaśnienia i/lub dowody stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji Wykonawcy będzie przysługiwało prawo zastrzeżenia ich jako tajemnica przedsiębiorstwa. Przedmiotowe zastrzeżenie zamawiający uzna za skuteczne wyłącznie w sytuacji kiedy Wykonawca oprócz samego zastrzeżenia, jednocześnie wykaże, iż dane informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

21. Do przeliczenia na PLN wartości wskazanej w dokumentach złożonych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu, wyrażonej w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski na dzień składania ofert
22. Oferta, której treść nie będzie odpowiadać treści SIWZ, zostanie odrzucona. Wszelkie niejasności i obiekcje dotyczące treści zapisów w SIWZ należy zatem wyjaśnić z Zamawiającym przed terminem składania ofert w trybie przewidzianym w rozdziale VIII niniejszej SIWZ. Zamawiający nie przewiduje negocjacji warunków udzielenia zamówienia, w tym zapisów projektu umowy, po terminie otwarcia ofert.
23. **Na potrzeby niniejszego zapytania ofertowego, mają zastosowanie WSZYSTKIE PYTANIA I ODPOWIEDZI UDZIELONE do wcześniejszego postępowania, które zostało unieważnione. Wszystkie pytania i odpowiedzi zostały załączone do obecnego zapytania ofertowego.**

XII. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert.

1. **Oferty** wraz z dokumentami, o których mowa w Rozdziale VII **należy składać najpóźniej do dnia 15 lutego 2018 roku, do godz. 9⁰⁰** w siedzibie Zamawiającego, (pokój 0.78).
Wybór drogi pocztowej dla przesłania oferty następuje na ryzyko Wykonawcy. Wykonawca winien we własnym interesie w taki sposób przygotować przesyłkę, aby zapewnić wpływ oferty do Zamawiającego w wyznaczonym terminie.
2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty w miejsce wskazane w pkt. 1, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. **Otwarcie ofert nastąpi dnia 15 lutego 2018 roku o godz. 9.30 w siedzibie Zamawiającego**
4. Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty, pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne zawiadomienie o wprowadzeniu zmian do oferty przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad, jak składana oferta, w kopercie oznaczonej jak w pkt. XI.17 z dodatkowym oznaczeniem „ZMIANA”.
5. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert wycofać ofertę, poprzez złożenie pisemnego powiadomienia podpisanego przez osobę (osoby) uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
7. Niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej www.wco.com.pl informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
8. Oferty złożone po terminie, o którym mowa w pkt. XII.1, zostaną zwrócone wykonawcom niezwłocznie.

XIII. Opis sposobu obliczania ceny.

1. Wykonawca ma obowiązek wypełnienia wszystkich załączników SIWZ Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia .
2. Dane w załącznikach do SIWZ Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia powinny być wypełniona we wszystkich pozycjach objętych ofertą Wykonawcy. Brak wypełnienia i określenia parametru jakiegokolwiek pozycji spowoduje odrzucenie oferty.
3. **W cenie oferty należy zawrzeć wszystkie koszty związane z dostawą przedmiotu zamówienia do Zamawiającego m. in. wartość towaru, opłaty podatkowe, koszty przygotowania dostawy, koszty**

transportu, załadunku, rozładunku, montażu, szkolenia, gwarancji, przeglądów w okresie gwarancji, itp.

4. Wartość netto i brutto należy obliczyć sumując wartości netto i brutto wszystkich zaofferowanych produktów. Uzyskana wartość powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Cenę poszczególnych pozycji zamówienia Wykonawca winien określić w Formularzu asortymentowo-cenowym stanowiącym część oferty, według poniższych zasad:

1) Wartość netto należy obliczać zgodnie z zasadą:

$$\text{wartość netto} = \text{cena jednostkowa netto} \times \text{ilość wyrobów podana w kolumnie "Ilość"}$$

2) Wartość brutto należy obliczać zgodnie z zasadą:

$$\text{wartość brutto} = (\text{wartość netto} \times \text{stawka \% podatku VAT}) + \text{wartość netto}$$

5. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy. Zastosowanie przez Wykonawcę stawki podatku VAT niezgodnej z obowiązującymi przepisami spowoduje odrzucenie oferty.
6. Zmiany - poprawki, które Wykonawca wprowadzi winny być poprawione czytelnie i parafowane przez osobę podpisującą ofertę.
7. Jeżeli wybór oferty Wykonawcy prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Wykonawca, składając ofertę, winien poinformować o tym Zamawiającego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazać ich wartość bez kwoty podatku.
8. Wszystkie ceny muszą być wyrażone w złotych polskich (PLN) z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
9. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą będą prowadzone w PLN.
10. Jeżeli Wykonawca jest zwolniony lub stosuje inną stawkę VAT, niż obowiązująca na terenie RP obowiązany jest wskazać w formularzu ofertowym jej wysokość oraz powód stosowania w oferowanej wysokości. Zamawiający informuje, iż przedmiot niniejszego postępowania, dla siedziby Zamawiającego, objęty jest stawką podatku VAT w wysokości 8% dla wyrobów medycznych, stawka podstawowa wynosi 23%.

XIV. Badanie ofert.

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia, zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - a) oczywiste omyłki pisarskie,
 - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zastosowania procedury odwróconej, tj. może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zakończenia postępowania - w tym skutków wyboru oferty oraz możliwości zamknięcia przetargu bez wyboru żadnej z ofert

XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty zamawiający przyjął następujące kryteria, którym przypisał następujące znaczenie:

- a. „Cena brutto” – 60% (maksymalnie 60 pkt);
 - b. Parametry techniczno-funkcjonalne - 25% (maksymalnie 25 pkt);
 - c. Okres gwarancji dla systemu informatycznego - 15% (maksymalnie 15 pkt);
- Maksymalna liczba punktów, jakie może uzyskać oferta Wykonawcy wynosi 100 pkt.

A. Kryterium Cena brutto - waga 60% (maksymalnie 60 pkt)
sposób oceny - minimalizacja ceny (wartości) brutto danego pakietu

Oferta najtańsza spośród ofert nieodrzuconych w ramach danego pakietu otrzyma 60 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej. Punktacja ofert zostanie przyznana w oparciu o przedstawione wyżej kryterium, zgodnie z poniższą formułą:

$$A_x = \frac{W_n}{W_{of.b.}} \times 100 \times 60 \%$$

- gdzie: A_x – ilość przyznanych ofercie punktów wg kryterium cena brutto (pakietu)
 W_n – najniższa cena brutto oferty spośród ofert nieodrzuconych,
 $W_{of.b.}$ – wartość brutto oferty badanej nieodrzuconej,
60 % – waga kryterium
100 – wskaźnik stały

B. Kryterium: Parametry techniczno-funkcjonalne - waga 25% (maksymalnie 25 pkt)

Ocena w ww. kryterium oferowanych urządzeń dokonana zostanie na podstawie odpowiedzi udzielonych przez Wykonawcę w załączniku nr 9 do SIWZ (minimalne wymagania funkcjonalne systemu informatycznego) dotyczących oferowanych funkcjonalności oznaczonych jako opcjonalne:

- Deklaracja Wykonawcy (**Tak/Nie**)

W przypadku gdy dany parametr podlega ocenie w kryterium: Parametry techniczne - punktacja zostanie przyznana zgodnie z odpowiedzią Wykonawcy (Tak lub Nie oraz podaną wartością punktową parametru ocenianego)

Suma uzyskanych punktów będzie stanowiła podstawę przyznania punktów za kryterium: Parametry techniczno-funkcjonalne. Oferta, której suma punktów za parametry oferowane będzie najwyższa otrzyma 25 punktów, pozostałe proporcjonalnie mniej.

Punktacja ofert zostanie przyznana w oparciu o przedstawione wyżej kryterium, zgodnie z poniższą formułą:

$$B = \frac{P_{\text{of.b.}}}{P_n} \times 100 \times 25 \%$$

gdzie: B – ilość przyznanych punktów wg kryterium Parametry techniczno-funkcjonalne
 P_{of.b.} – liczba punktów oferty badanej nieodrzuconej,
 P_n – największa liczba punktów uzyskanych za oferowane parametry spośród ofert nieodrzuconych,
 25 % – waga kryterium
 100 – wskaźnik stały

Uzyskana liczba punktów zaokrąglana będzie do drugiego miejsca po przecinku.

C . Kryterium: okres gwarancji dla systemu informatycznego - waga 15% (maksymalnie 15 pkt)

Punktacja w ww. kryterium przyznana zostanie według następującej skali na podstawie oświadczenia Wykonawcy złożonego w Ofercie Wykonawcy:

Zaoferowany okres gwarancji	Liczba punktów, jakie otrzyma oferta Wykonawcy
36 - 47 miesięcy	0 pkt
48 - 59 miesięcy	10 pkt
60 miesięcy i dłużej	15 pkt

Okres gwarancji musi być podany liczbowo w pełnych miesiącach i nie może być krótszy niż 36 miesięcy.

Zaoferowanie terminu gwarancji krótszego niż 36 miesięcy spowoduje odrzucenie oferty jako niezgodnej z treścią SIWZ.

W przypadku braku wpisu w Formularzu oferty terminu gwarancji, Zamawiający przyjmie do oceny i porównania ofert minimalny termin gwarancji wynoszący 36 miesięcy i przyzna 0 pkt.

W przypadku zaoferowania okresu dłuższego niż 60 miesiące liczba punktów przyznanych będzie wynosiła nadal 15, natomiast do umowy zostanie wpisany termin gwarancji zaoferowany przez wykonawcę.

2. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
4. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia dogrywki w formie aukcji elektronicznej.
5. O wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wykonawców, którzy złożyli oferty w postępowaniu, a także zamieści te informacje na własnej stronie internetowej.

XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.

1. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.

2. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców. Umowa taka winna określać strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania każdemu z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregośkolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.
3. Zawarcie umowy nastąpi wg wzoru Zamawiającego.
4. Postanowienia ustalone we wzorze umowy nie podlegają negocjacom.
5. W przypadku, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownego badania i oceny.

XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wniesienia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XVIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli Zamawiający wymaga od Wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia na takich warunkach.

Wzór umowy, stanowi **Załącznik nr 1** do SIWZ.

XIX. Opis sposobu udzielania wyjaśnień i zmian treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamieści na własnej stronie internetowej
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

XX. Załączniki do SIWZ

Załącznik Nr 1 wzór umowy

Załącznik Nr 2	formularz ofertowy
Załącznik Nr 3	formularz ofertowy cenowy
Załącznik Nr 4	wykaz osób
Załącznik Nr 5	oświadczenie – grupa kapitałowa
Załącznik Nr 6	oświadczenie o zasobach
Załącznik Nr 7	wzór pełnomocnictwa
Załącznik Nr 8	szczegółowy opis przedmiotu zamówienia
Załącznik Nr 9	minimalne wymagania funkcjonalne systemu informatycznego
Załącznik Nr 10	minimalne wymagania dotyczące sprzętu komputerowego, drukarek, czytników kodów oraz sprzętu sieciowego
Załącznik Nr 11	wymagania dla UPS
Załącznik Nr 12	minimalne parametry agregatu (system zasilania rezerwowego)